

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**An școlar 2022-2023**

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Resurse			Data	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
		Materiale	Financiare	Umane			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Curriculum Proiectare</b> - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu"	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Septembrie	Realizarea 100 % a obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.	Promovabilitatea elevilor Inserția socio-profesională
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la nivel de Comisie de curriculum	Materialele, portofolii și procesele verbale.	-	Cadre didactice	Anual	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor și realizarea lor 100%	
	1.3. Elaborarea planurilor operationale Consiliului de Administrație, SCIM, CEAC	Rapoartele de analiză	-	Directorii	Octombrie	Corelarea cu strategia I.S.J. Iasi	Eficientizarea activității Corelarea cu strategia ISJ Iași
	1.4. Elaborarea de proiecte privind problematica educațională	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice colegiului; Implicare a elevilor în viața activă a școlii	Reducerea cu 20% a aspectelor negative

1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele catedrelor	-	Șefii de catedră	Oct.	Eficientizarea activității.	Recunoașterea activității școlii
1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Raportul comisiei de perfecționare C.C.D. Iasi	-	Coordonator comisie perfecționare, șefii de catedră	Oct.	Creșterea gradului de implicare a profesorilor Profesionalizarea	Creșterea cu 20% a numărului de credite a profesorilor
1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020/2021	Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2020/2021	-	Directorii CA	Nov.	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.	Realizarea 100 % a planului de școlarizare
1.8. Aprobarea C.D.L. –urilor pentru anul școlar 2020/2021.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, cadre didactice.	Sept.	Îmbunătățirea ofertei educaționale.	Insertie socio-profesională
1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Raportul de analiza al activitatilor anterioare	-	Consilier ed., Diriginți	Oct.	Dezvoltarea aptitudinilor. Implicarea elevilor 100 % in viata scolii	Implicarea activă în viața școlii
1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	permanent	Îmbunătățirea rezultatelor.	Creșterea cu 20% a promovabilității la bacalaureat
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, șefii de catedră	Anual	Creșterea numărului de premii și medalii. Recunoașterea școlii ca o organizatie cu rezultate bune	Creșterea cu 10% a numărului de premii

1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului, de combatere a violentei școlare	Raportul de analiză	-	Director adj. Consilier psihopedagog	Lunar	Diminuare 100 % a fenomenelor.	Eliminarea abandonului școlar
1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Legislația în vigoare.	-	Director administrator financiar,	Decembrie	Spatiu util si propice dezvoltarii elevilor Școala la standarde europene	Realizarea 100% a execuției bugetare
1.14. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Legislația în vigoare.	-	Director administrator financiar,	permanent	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.	Creșterea cu 20% a veniturilor extrabugetare
1.15. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparații.	Legislația în vigoare.	-	Director administrator financiar,	Cand este cazul	Dezvoltarea bazei materiale a școlii.	Realizarea proiectelor în proporție de 100%
1.16. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Metodologiile în vigoare.	-	Directorii, șefii de catedră	Anual	Aplicarea curriculum-ului național.	Elaborare și aplicare 100%
1.17. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Programe specifice.	-	Comisia de programe si proiecte Europene	Conform apelului Agentiei Nationale	Mentinerea statutului de Școala Europeana Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.	Creșterea cu 20% a numărului de proiecte
1.18. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Programe specifice.	-	Directorii, șefii de catedră Comisia de programe si proiecte	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate. Recunoasterea școlii in comunitate.	Creșterea cu 50% a numărului de proiecte

<b>2. Organizare</b> - Eficientizarea demersului managerial.  - Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare învățare -evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorii	Septembrie	Corelarea cu obiectivele activității.	Aplicare 100%
	2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru Comisia de curriculum	Materialele de la ISJ Iasi, MEC	-	Șefii de catedră.	Febr.	Corelarea cu obiectivele activității.	Întocmire și realizare 100%
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele catedrelor	-	Comisia C.E.A.C	Permanent	Formarea/dezvoltare a abilităților și competențelor conform standardelor.	Realizare 100%
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Directorii	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.	Creșterea cu 30% a numărului de cadre didactice implicate
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama	-	CA Directorii, șefii de catedră	Sept.	Întocmirea fișei posturilor.	Implicarea 100% a cadrelor didactice
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E..	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.martie-iunie	Încadrarea corectă cu personal didactic.	
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.	Obținerea 100% a calificativelor <i>foarte bine</i>

2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	-	Sefii de catedră	Permanent	Creșterea numărului de premii. Recunoasterea rezultatelor școlii in IPT regional	Creșterea cu 25% a numărului elevilor participanți
2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele șefilor de catedra.	Resurse extrabugetare.	Director Sefii de catedră	Conform graficului M.E.	Stimularea competiției.	
2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului, a abandonului școlar și a violentei școlare	Raport de activitate	-	Directorii Diriginti Psihopedagogul școlar	Permanent	Reducerea 100% a ratei abandonului școlar și absenteismului.	Eliminarea abandonului școlar și a actelor de violență
2.11. Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documente-le primite de la M.E. și I.S.J. Iasi	Conform bugetului aprobat.	Directorii Contabil șef Sefi de catedre	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.	Toate cadrele didactice folosesc materiale adecvate
2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.L.-urilor	Metodologia M.E.	-	Directorii.	Sept. -iunie	Criterii specifice, cf. strategiei M.E. și intereselor agenților economici și a comunității locale. Insertie 100% pe piața muncii.	Realizare 100%
2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.	Grafic de activități	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ	Conform planificare	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. Implicare 100 % in viața școlii.	Realizare 100%

	2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director adj.	Permanent	Prevenirea și asigurarea sanatații și securității muncii în atelierele școlii. Evitarea accidentelor în perimetrul școlii.	
	2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director Administrator financiar	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea corecte execuției bugetare. Analiza SCIM	Realizare 100% a execuției bugetare
	2.16. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Propunerile șefilor de catedră	Resurse extrabugetare.	Director Administrator financiar	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare	Realizare 100%
	2. 17. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Cf. progr.	Dezvoltarea și intretinerea bazei materiale.	Realizare 100%
<b>3. Conducere operațională.</b> - Operaționalizarea activității. - Eficientizarea demersului managerial. - Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Legislația în vigoare.	-	Director Secretar sef	Anual	Respectarea legislației.	Realizare 100%
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director CA	Anual.	Eficientizarea activității.	Realizare 100%
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Documente, ordine, notificări	-	Directorii CA CEAC	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.	Realizare 100%

	3.4. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare contestes-tatii	Legislația în vigoare.	-	Directorii Comisia de disciplina	Când este cazul.	Respectarea legislației.	Realizare 100%
<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b> - Eficientizarea activității in condițiile pandemiei - Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul de dezvoltare locala	Propuneri de la agenți economici (CDL-uri)	-	Directorii	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.	Realizare 100%
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Documente, ordine, notificări	-	Directorii CA	Periodic.	Respectarea metodologiei și a specificului unității.	Realizare 100%
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Criteriile stabilite.	-	Directorii CA	Periodic	Respectarea metodologiei.	Realizare 100%
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de catre I.S. J.Iasi	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii.	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.	Realizare 100%
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Documentația rezultată.	-	Directorii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.	Realizare 100%
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Legislația în vigoare.	-	Directorii	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.	Realizare 100%
	4.7.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Legislația în vigoare.	-	Director, Administator financiar Secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.	Realizare 100%

4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.	Criteriile stabilite.	-	Directorii	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.	Realizare 100%
4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii	Conform legii	Respectarea regulamentelor.	Realizare 100%
4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.	Realizare 100% a execuției bugetare
4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii Administrator financiar	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.	Realizare 100%
4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Administrator financiar	Cf. term. legale	Respectarea legislației și a termenelor.	Realizare 100%
4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Consilier educativ. Psihopedagog școlar Diriginti	Periodic	Impactul asupra unității școlare.	Realizare 100%
4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directorii, Șefii de catedră	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității.	Realizare 100%



<b>5. Motivare</b> - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Directorii Comisia de perfecționare	Permanent	Dezvoltarea profesională.	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice perfecționate
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare.	Directorii CA	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare. Recunoașterea școlii în comunitate	Creșterea cu 50% a numărului de elevi implicați
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Rezultatele deosebite popularizate	-	Directorii	Permanent	Pastrarea statutului de Școala Europeană Mentineră calificativelor acordate de IES Implicare, dezvoltare.	Creștere cu 30% a numărului de cadre didactice implicate în proiecte
	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Directorii	Permanent	Dezvoltarea performanțelor. Implicarea activă în viața școlii	Creștere cu 50% a numărului de premii obținute de cadre didactice
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Dezvoltarea unității. Recunoașterea școlii în comunitate	Creștere cu 30% a numărului de proiecte interne
	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Directorii	Permanent	Participare la dezvoltarea unității. Dotare performanță	Creștere cu 20% a donațiilor
<b>6. Implicare. Participare.</b> - Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Metodologii, hotărâri, decizii	-	Directorii cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional. Transparența decizională	

	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare-donații, sponsorizări	Programe	Resurse extrabugetare.	Directorii Cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.	Creștere cu 20% a donațiilor
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Parteneriate educationale	-	Directorii, cadre didactice. Parinti	Permanent	Recunoasterea școlii în comunitate Implicare activă a părinților.	Creșterea cu 50% a numărului de elevi și părinți implicați
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Proiecte	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților. Recunoasterea școlii în comunitate	Creșterea cu 20% a numărului de parteneriate
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Planul operational al CSE	-	Director adj. Diriginti Elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor. Apartenența la viața școlii	Implicare 100% a elevilor

<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor. .	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf.grafic M.E., CCD Iasi și I.S.J. Iasi	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice perfecționate
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru on line, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.(on line)	Graficul M.E.C, I.S.J. Iasi, Universitati, ONG-uri	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Directorii Cadre didactice	M.E. și I.S.J. Iasi	Dezvoltare profesională și personală.	
	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.C și I.S.J. Iasi	Resurse extrabugetare.	Directorii, cadre did., elevi.	M.E., I.S.J. Iasi, ONG-uri	Dezvoltarea abilităților și a capacităților de comunicare si implicare Dezvoltarea simtului civic Cresterea stimei de sine.	Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți
<b>8. Formarea grupurilor.Dezvoltarea echipelor.</b> - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea on line.	Analiza de nevoi.	-	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.	Implicare 100%
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Decizii	-	Directorii. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.	Implicare 100%
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Comisia de proiecte si programe comunitare	-	Directorii. Cadre didactice	Când este cazul.	Coeziunea echipei.	Implicare 100%

<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.	Realizare 100%
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rezolvarea conflictelor	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Directorii Comisia de disciplina	Permanent	Evitarea conflictelor.	Realizare 100%
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Reprezentanti ai comunitatii locale Programe	-	Directorii.	Permanent	Implicarea comunității.	Realizare 100%
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Oferta comunității locale.	-	Directorii. Administra- tor financiar	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.	Creștere cu 20%
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Legislația în vigoare.	-	Directorii. Administra- tor financiar	Lunar	Respectarea legislației.	Realizare 100%
<b>10. Comunicare și informare.</b> - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei publice și a	10.1. Informare periodică și ritmică.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directorii. Secretar sef	Permanent	Diseminarea informației. Transparența deciziilor	Realizare 100%
	10.2. Informare privind activitatea scolii, prin reactualizarea paginii WEB.	Documente, ordine, notificări M.E Rapoarte.	-	Directorii., responsabil pagina Web.	Periodic	Popularizarea activităților.	Realizare 100%

factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, Cons. Educativ dirigenții.	Periodic	Popularizarea activităților Recunoasterea scolii in comunitate Atragerea sponsorilor.	Realizare 100%
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele comisiilor pe probleme Site-ul scolii FTP	-	Directorii.	Permanent	Fluidizarea comunicării.	Realizare 100%
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Parteneriate cu agenti economici	Resurse extrabugetare.	Directorii	Periodic	Schimburi de experiență.	Creștere cu 50%
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E. I. S. J. Iasi	-	Directorii. Secretar Administrator financiar	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.	Realizare 100%
<b>11. Parteneriat.</b> - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale, parteneriate educationale	-	Directorii. Cons. educativ, dirigenții.	Permanent	Inițierea de activități Recunoasterea scolii in comunitate	Creștere cu 50%

	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, jandarmi, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Directorii.	Permanent	Reducerea actelor de violență și asigurarea unui mediu școlar optim procesului instructiv-educativ Siguranța și sănătatea elevilor.	Realizare 100%
	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Resp. sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.	Realizare 100%
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. (Erasmus+)	Agentia Nationala	Conform bugetului aprobat.	Directorii Comisia de programe și proiecte europene.	An școlar	Mentinerea statutului de Școală Europeană Dezvoltare instituțională. Recunoșterea internă și internațională a școlii ca un centru remarcabil în educația elevilor.	Realizare 100%

*Director,*

*Prof. Dolores Liana Voinea*